



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica, per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV



Ministero dell' Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

ISTITUTO COMPRENSIVO PIAZZA DE CUPIS

Piazza Cesare De Cupis, 20 -00155 Roma

Tel. 062280672 Fax 0622773406

e-mail RMIC8E0001@ISTRUZIONE.IT- pec RMIC8E0001@PEC.ISTRUZIONE.IT

C.F.: 97713560585- C.U.: UFG3NS

Prot. n. 579/IV/6

Roma, 20 febbraio 2017

Alle AGENZIE:

PRIMATOUR ITALIA S.r.l.

Via Anagnina, 322

00118 ROMA

LEGGERE E VIAGGIARE S.R.L.

Via dei Sette Metri 11/E

00118 ROMA

COMPETITION TRAVEL

Via Emilio Costanzi, 61

00125 ROMA

ASIARCA VIAGGI

V.le Ungheria, 15

00018 PALOMBARA SABINA RM

NEW DISTANCE DI TRE SRL

Via Nomentana,53/b

00015 MONTEROTONDO SCALO RM

AL SITO WEB www.icpiazadecupis.it

ALBO SEDE

BANDO DI GARA PER VISITE CULTURALI ANNO SCOLASTICO 2016/2017

Il Dirigente Scolastico

Viste la delibera n. 21 del Consiglio di Istituto del 25/11/2016
Visto il D.I. 44/2001 concernente le "istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
Visto il D.lgs n. 50 del 18/04/2016
Visto che il PTOF 2016/9 prevede la realizzazione visite culturali nell'a.s. 2016/2017;

INDICE

Un bando di gara per l'individuazione della Ditta aggiudicataria per l'organizzazione di visite culturali.

BANDO DI GARA

ENTE APPALTANTE

Istituto Comprensivo "Piazza De Cupis" - Piazza Cesare De Cupis, 20 - 00155 ROMA

NATURA E DESCRIZIONE DELL'APPALTO

La gara ha per oggetto l'organizzazione della seguenti visita culturali:

- **LOTTO 1:** Quattro giorni in Toscana per le classi II della Scuola Secondaria di primo grado;
- **LOTTO 2:** Cinque giorni in Friuli Venezia Giulia per le classi III della Scuola Secondaria di primo grado;

Elenco dei servizi oggetto della fornitura: Allegato "A" – "B".

CONDIZIONI GENERALI:

- Non sono ammesse offerte parziali o incomplete;
- i prezzi indicati devono essere inclusi dell'IVA; la percentuale dell'aliquota IVA deve essere indicata;
- è vietato il ricorso al subappalto e/o situazioni di intermediazione;
- il rischio della mancata consegna dell'offerta nei termini indicati resta a carico della Ditta o dell'Impresa o Associazione o Cooperativa partecipante intendendosi questo Istituto esonerato da ogni eventuale ritardo o errore di recapito;
- questo Istituto non è tenuto a corrispondere compenso alcuno per qualsiasi titolo o ragione alle Ditte o Associazioni o Cooperative per preventivi/offerte presentate;
- non sono ammesse le offerte condizionate o quelle espresse in modo indeterminato;
- questo Istituto si riserva di procedere alla aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida ai sensi dell'art.69 R.D. 23/05/1924 n.827 e le domande di partecipazione non vincolano in alcun modo l'Istituto che si riserva la più ampia libertà di giudizio nella valutazione delle domande;
- l'Istituzione Scolastica si riserva, inoltre, la possibilità di non procedere alla aggiudicazione a suo insindacabile giudizio, nonché di interrompere la procedura per sopravvenuti impedimenti o per inadempienze da parte della Ditta prescelta;

- l'Istituzione Scolastica dopo la verifica dei requisiti e delle documentazioni richieste nel capitolato procederà alla stipula del contratto con la Ditta/ Associazione/ Cooperativa aggiudicataria;
- è facoltà di questo Istituto chiedere qualsiasi chiarimento in sede di comparazione prezzo/qualità effettuata da una apposita commissione tecnica;
- il pagamento del corrispettivo sarà erogato a gita scolastica realizzata e al ricevimento della fattura in base agli effettivi partecipanti;
- per quanto non specificato nel presente bando, si fa riferimento, in quanto applicabili, alle disposizioni legislative vigenti;
- per tutti gli altri aspetti non esplicitamente citati, deve essere prevista l'aderenza a tutte le direttive comunitarie in vigore, anche se non ancora recepite/perfezionate nelle normative nazionali.

AMMISSIONE ALLA GARA

Sono ammesse a partecipare alla gara:

- le Imprese munite di autorizzazione all'esercizio dell'attività di Agenzia di Viaggio rilasciata dalla Provincia/Regione competente, ai sensi delle Leggi Regionali emanate in materia (L.R. Lazio n.13/2007 e suo Regolamento attuativo n. 19/2008);
- le Associazioni/Cooperative che risultano iscritte nei registri o albi di categoria.

Le Imprese e le Associazioni/Cooperative sociali devono presentare:

- a) certificati delle iscrizioni richieste;
- b) dichiarazione che non esistono condanne penali ovvero procedimenti penali in corso a carico del titolare dell'Impresa se trattasi di Ditta Individuale o del Rappresentante Legale se trattasi di associazione o cooperativa.

ESCLUSIONE DALLA GARA

Sono escluse dalla partecipazione dalla gara le Ditte/ Associazioni/Cooperative che:

- a) non rientrano nelle categorie descritte precedentemente;
- b) avranno presentato offerte difformi nella modalità o nella sostanza, a quanto previsto nel presente bando di gara o nella acclusa schede tecnica;
- c) nell'esercizio della propria attività professionale abbiano commesso errore grave, accertato con qualsiasi mezzo di prova addotto dall'amministrazione aggiudicataria.

CAPITOLATO D'APPALTO

La materia d'appalto riferita a codesto bando di gara è contenuta in apposito Capitolato di cui all'allegato "C". Il Capitolato è indivisibile e sarà aggiudicato ad una sola Ditta. Tutte le indicazioni, specificazioni e richieste riportate nel Capitolato d'appalto sono da considerarsi perentorie. La non osservanza delle stesse in fase di formulazione o presentazione dell'offerta comporta l'esclusione dalla gara.

AMMONTARE DELL'AGGIUDICAZIONE

L'importo contrattuale sarà quello offerto dalla Ditta concorrente risultata aggiudicataria a seguito delle risultanze di gara. L'Istituto Comprensivo "Piazza De Cupis" si riserva di aggiudicare o comunque di non procedere all'aggiudicazione dell'appalto, senza che la Ditta possa avanzare richiesta di risarcimenti o rimborsi.

Lotto 1 : Prezzo massimo autorizzato comprensivo di IVA e ingressi a titolo oneroso € 230,00 (duecentotrenta/00) per circa n. 30 alunni paganti.

Lotto 2 : Prezzo massimo autorizzato comprensivo di IVA e ingressi a titolo oneroso € 280,00 (duecentoottanta/00) per circa n. 50 alunni paganti.

VARIAZIONI NELLA FORNITURA

La Ditta aggiudicataria non può, per nessun motivo, introdurre di sua iniziativa variazioni o addizioni alle caratteristiche richieste e alla qualità della fornitura oggetto di contratto, salvo che tali variazioni, se migliorative, non vengano preventivamente autorizzate dall'Istituto Comprensivo "Piazza De Cupis".

TERMINE E MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE E RICEZIONE DELLE OFFERTE

Le offerte devono pervenire entro **le ore 12,00 del 27 febbraio 2017** (farà fede la data e l'ora del protocollo di arrivo) mediante 2 plichi consegnati con raccomandata a mezzo corriere autorizzato o a mano presso l'ufficio di segreteria dell'Istituto Comprensivo "Piazza De Cupis" – Piazza Cesare De Cupis, 20 – 00155 ROMA , pena l'esclusione dalla gara.

L'invio dei plichi contenenti la documentazione richiesta e l'offerta rimangono ad esclusivo rischio della Ditta concorrente. I plichi dovranno essere chiusi, sigillati e controfirmati sui lembi di chiusura e recare all'esterno ben chiara la dicitura

- **Gara di appalto per visita culturale in delle classi seconde in Toscana – anno scolastico 2016/2017 – CIG ZEE1D7017C**
- **Gara di appalto per visita culturale in delle classi terze in Friuli Venezia Giulia - anno scolastico 2016/2017” – CIG Z641D7018C**

Ogni plico dovrà contenere:

A) Busta n. 1 - sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, pena l'esclusione dalla gara, riportante all'esterno la seguente dicitura: **“DOCUMENTAZIONE gara di appalto per visita culturale - anno scolastico 2016/2017”** contenente:

a) La domanda di partecipazione alla gara con sottoscrizione autentica del Legale Rappresentante della Ditta o Associazione o Cooperativa, ovvero nelle forme e con modalità di cui all'art.3, comma 11 della Legge 15 maggio 1997 n. 127, come modificato dalla Legge 16 giugno 1998, n.191 (allegando cioè fotocopia della carta di identità o altro documento di identità) con la quale la Ditta, Associazione/Cooperativa sotto la propria personale responsabilità, attesta:

1. di aver preso visione e di accettare tutte le condizioni previste dal bando di gara ed allegati;
2. che alla data della partecipazione alla presente gara, non sia stata sospesa o revocata l'iscrizione alla Camera di Commercio o ai registri o albi di categoria;
3. di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse secondo la legislazione italiana;
4. di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali secondo la legislazione italiana;
5. di aver espletato tutti gli obblighi derivanti dalla legge sull'assicurazione del personale a qualsiasi titolo impiegato.
6. di non trovarsi nelle condizioni di incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione, di cui agli artt.120 e segg. della Legge 24/11/1981 n. 689;
7. di non trovarsi in stato di amministrazione controllata, cessazione di attività, liquidazione, fallimento, concordato e di qualsiasi altra situazione equivalente;
8. di essere stato informato, ai sensi dell'art. 13 del Dlgs. 196/03 che i dati relativi alla Ditta, Associazione/Cooperativa saranno raccolti e trattati per finalità e durata necessari per gli adempimenti connessi all'espletazione della gara e all'eventuale successivo contratto;

b) Per i soggetti con finalità di lucro da allegare:

1. documentazione sostitutiva dell' iscrizione all'albo regionale delle agenzie di viaggio;
2. documentazione sostitutiva del certificato della Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura.

Per le associazioni senza finalità di lucro da allegare:

1. copia dell'atto costitutivo e dello statuto vigenti ovvero dichiarazione delle risultanze contenute nei documenti richiesti;
2. documentazione sostitutiva del certificato di iscrizione ai registri o albi di categoria.

- c) Dichiarazione che non esistono condanne penali ovvero procedimenti penali in corso a carico del titolare dell'impresa, se trattasi di ditte individuali, o degli amministratori, se trattasi di società, associazione/ cooperativa.
- d) l'elenco dei principali servizi prestati negli ultimi tre anni, in analoghe iniziative oggetto del presente avviso;
- e) per la struttura ricettiva utilizzata devono essere indicate:
1. le caratteristiche della struttura ricettiva;
 2. la disponibilità della struttura ricettiva per il periodo di realizzazione della visita culturale. La dichiarazione della struttura ricettiva, datata e sottoscritta dai titolari della stessa, dovrà indicare i locali messi a disposizione per l'alloggio. Inoltre, dovrà essere dichiarato che la struttura è in regola con la vigente normativa riguardo la conformità delle strutture e degli impianti, nonché in materia di abbattimento delle barriere architettoniche.
- f) Nel caso di utilizzazione di autobus per il servizio di trasporto, è necessario presentare una apposita dichiarazione, che indichi il nominativo dell'Impresa di trasporto incaricata del servizio, nonché la relativa documentazione dimostrante che i mezzi utilizzati sono in possesso dei requisiti previsti dalla circolare del M.P.I. n. 291 del 14/10/92 e n. 623 del 2/10/96 e ulteriori vigenti normative inerenti la materia.

A tale proposito il Soggetto proponente deve impegnarsi ad avvalersi per il trasporto interregionale di Impresa autorizzata al trasporto di persone. La mancanza di una delle certificazioni (a, b, c, d, e, f) comporterà la non apertura dell'offerta tecnico-economica e quindi l'esclusione dalla gara.

B) Busta n. 2 - sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, pena l'esclusione dalla gara, riportante all'esterno la seguente dicitura:

OFFERTA TECNICO- ECONOMICA Gara di appalto per visita culturale delle classi seconde in Toscana – anno scolastico 2016/2017 – CIG ZEE1D7017C

OFFERTA TECNICO- ECONOMICA Gara di appalto per visita culturale delle classi terze in Friuli Venezia Giulia - anno scolastico 2016/2017” – CIG Z641D7018C

- a) Offerta Economica, (timbrata e controfirmata su ogni pagina che la compone – **Allegato D**) riferita all'elenco dei servizi per visite culturali a.s. 2016/2017, di cui agli allegati “**A e B**”.
- b) Offerta Tecnica (timbrata e controfirmata su ogni pagina che la compone – **Allegato E**) con la descrizione dettagliata dei termini proposti anche relativamente all'assistenza e ai supplementi.

La mancata presentazione della documentazione elencata comporterà l'esclusione dalla gara.

INDIRIZZO AL QUALE DEVONO ESSERE INOLTRATE LE DOMANDE

Al Dirigente Scolastico dell' Istituto Comprensivo " Piazza De Cupis" – Piazza Cesare De Cupis, 20 - 00155 Roma;

L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13/8/2010 n. 136 e successive modifiche. Il numero di CIG assegnato risulta essere:

Lotto 1: **CIG ZEE1D7017C**

Lotto 2: **CIG Z641D7018C**

CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95 del D.lgs. n. 50/2016. Le offerte ammesse saranno valutate da una commissione tecnica nominata dal Dirigente Scolastico che provvederà all'esame comparativo delle offerte presentate, attribuendo un punteggio massimo di 150 più i punti delle gratuita' ulteriori (10 punti per ciascuna gratuità ulteriore) in base agli elementi di valutazione di seguito elencati:

A) **Offerta economica** - Max 40 punti.

Verrà assegnato un punteggio fino ad un massimo di 40 punti calcolato mediante l'applicazione della seguente formula: (prezzo più basso/prezzo offerto) x 40.

B) **Fattori qualitativi e tecnici** – Max 110 punti più i punti delle gratuita' ulteriori (10 punti per ciascuna gratuità ulteriore).

Ai fattori qualitativi e tecnici verrà assegnato il punteggio indicato nella tabella base degli elementi di cui all'allegato "E".

La fornitura dei servizi sarà aggiudicata per singolo lotto all'Agenzia di Viaggi che avrà ottenuto il punteggio complessivamente più elevato dato dalla somma dei punteggi ottenuti nella valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica. A parità di punteggio complessivo, sarà preferita l'Agenzia di Viaggio che avrà ottenuto il maggiore punteggio nella valutazione dell'offerta economica. Si procederà all'aggiudicazione dei servizi anche in presenza di una sola offerta valida, purché conforme alle esigenze dell'Amministrazione scolastica.

RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

In tutti i casi di inadempimento da parte dell'aggiudicatario anche di uno solo degli obblighi derivanti dal contratto, questo potrà essere risolto dall'Amministrazione ai sensi delle disposizioni del Codice Civile. E' prevista la risoluzione contrattuale, inoltre, anche nei seguenti casi:

- a) nel caso di riscontrata non veridicità in tutto o in parte delle dichiarazioni e dei contenuti della documentazione d'offerta, anche se riscontrata successivamente alla stipula del contratto ed a forniture parzialmente eseguite;
- b) quando l'aggiudicatario venga sottoposto ad una procedura di fallimento;
- c) nel caso di gravi e ripetute inadempienze dell'aggiudicatario;
- d) nel caso in cui vi sia un ritardo ingiustificato nel termine di esecuzione il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito della dichiarazione dell'Amministrazione appaltante, in forma di lettera raccomandata, di volersi avvalere della clausola risolutiva. Nel caso di risoluzione del contratto l'aggiudicatario è obbligato alla immediata sospensione della fornitura e al risarcimento dei danni consequenziali.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'Istituzione Scolastica si impegna a raccogliere e trattare i dati per finalità connesse allo svolgimento delle attività istituzionali, in particolare per tutti gli adempimenti relativi alla piena attuazione del rapporto. Nell'istanza di partecipazione, pertanto, gli interessati dovranno sottoscrivere l'informativa ai sensi dell'art 13 del d. Lgs 196/03, ed esprimere il loro consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali conferiti, con particolare riguardo a

quelli definiti "sensibili dall'art. 4, comma 1 lettera d) del D. Lgs 196/03, nei limiti, per le finalità e la durata necessari per gli adempimenti connessi all'espletamento della gara e all'eventuale successivo contratto. In mancanza della predetta dichiarazione le istanze "non saranno trattate".

PUBBLICAZIONE AVVISO DI GARA

Al presente avviso sarà data diffusione mediante le seguenti modalità:

1. Affissione all'Albo dell'Istituzione scolastica
2. Pubblicazione sul sito web dell'Istituto all'indirizzo www.icpiazadecupis.it

Fa parte integrante del presente bando e sono scaricabili dal sito dell'Istituto:

Allegato "A" – "B" - Elenco dei servizi oggetto della fornitura

Allegato "C" – Capitolato d'oneri.

Allegato "D" – Scheda Offerta Economica

Allegato "E" – Scheda Offerta Tecnica

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Lucia De Michele

ALLEGATO “A”
Elenco dei servizi oggetto della fornitura

**CAPITOLATO DELLA GARA DI APPALTO PER VISITE CULTURALI
ANNO SCOLASTICO 2016/7**

**N. 4 GIORNI IN TOSCANA DELLE CLASSI SECONDE DELLA SCUOLA SECONDARIA
DI PRIMO GRADO (CIRCA 30 ALUNNI PIU' INSEGNANTI ACCOMPAGNATORI)**

Il preventivo in busta chiusa deve prevedere:

Periodo: dal 2 maggio al 5 maggio 2017

Sistemazione in Albergo 3 stelle in camere da tre o quattro posti letto per i ragazzi, con servizi privati e singole per gli insegnanti accompagnatori; cena completa di primo, secondo, contorno e frutta, compresa acqua e vino per gli insegnanti.

Partenza in Pullman da Via Collatina alle ore 7,00, dopo due soste arrivo a VOLTERRA e visita libera della città, pranzo al sacco. Nel pomeriggio proseguimento per MONTECATINI e sistemazione in albergo.

Secondo giorno a FIRENZE, visita guidata di mezza giornata, pranzo libero e nel pomeriggio proseguimento della visita libera poi rientro a Montecatini per cena e pernottamento.

Terzo giorno mattina a PISA con visita guidata, pranzo libero e nel pomeriggio partenza per Roma con arrivo previsto alle ore 19,30 a Via Collatina.

Gratuità: un insegnante ogni 10 alunni.

Assicurazione che copra il rischio annullamento.

Prevedere una ricarica telefonica per l'insegnante capogruppo.

ALLEGATO “B”

Elenco dei servizi oggetto della fornitura

N. 5 GIORNI IN FRIULI VENEZIA GIULIA DELLE CLASSI TERZE DELLA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO (CIRCA 50 ALUNNI PIU' INSEGNANTI ACCOMPAGNATORI)

Il preventivo in busta chiusa deve prevedere:

Periodo: dal 3 aprile al 7 aprile 2017

Partenza in Pullman da Via Collatina alle ore 7,00, dopo due soste pranzo al sacco. Arrivo a Redipuglia, visita Sacratio e Museo Materiali Militari (gratuito) poi proseguimento per Grado con sistemazione e cena in albergo a 3 stelle.

Cena con un primo, un secondo e contorno, frutta, acqua minerale naturale e vino per gli insegnanti. Mattina colazione europea (latte, caffè, thè, cioccolato e affettati).

Secondo giorno: visita con guida mezza giornata a Trieste, pranzo libero, pomeriggio visita guidata al Castello Miramare, ingresso compreso nella quota. Ritorno in albergo per cena e pernottamento.

Terzo giorno: visita guidata alla Risiera di San Sabba (ingresso gratuito), pranzo libero, pomeriggio visita guidata alla Foiba di Basovizza (ingresso gratuito) poi ritorno in albergo a Grado per cena e pernottamento.

Quarto giorno: imbarco su battello privato a punta sabbioni, arrivo a Venezia e visita Guidata di mezza giornata. Pranzo libero e nel pomeriggio proseguimento visita libera, poi imbarco su battello e rientro a Punta Sabbioni. Proseguimento per Grado per cena e pernottamento.

Quinto giorno: visita di Gorizia (Castello e Museo Storico della Guerra). Infine partenza per Roma con arrivo in serata verso le 20,30 a Via Collatina.

Gratuità: un insegnante ogni 10 alunni.

Assicurazione che copra il rischio annullamento.

Prevedere una ricarica telefonica per l'insegnante capogruppo.

ALLEGATO “C”

CAPITOLATO D’ONERI TRA L’ ISTITUZIONE SCOLASTICA E L’ AGENZIA DI VIAGGI

1. L’Agenzia di Viaggi (di seguito denominata ADV) si impegna a rispettare le indicazioni delle CC.MM. n. 291 del 14/10/1992 e n.623 del 2/10/1996, fornendo, su richiesta dell’Istituzione Scolastica (di seguito denominata IS), tutte le certificazioni richieste nelle circolari stesse, in particolare quelle di cui all’art. 9, commi 7 e 10 della C.M. n. 291/92, anche mediante autocertificazione del rappresentante legale dell’ADV;

2. la validità dei preventivi sarà riferita alla data prevista dell’effettuazione del viaggio, salvo variazioni dei costi documentabili e non imputabili all’ ADV (es.: cambi valutari, trasporto, carburante, pedaggi autostradali, posteggi, ingressi, tasse, ecc. Si richiama al riguardo l’art. 11 D.L.vo del 17/3/1995 n.111 di cui all’appendice del presente capitolato, nota 1);

3. in calce ad ogni preventivo l’ADV fornirà, su richiesta dell’IS, tutte le indicazioni riguardo ad altri servizi quali, ad esempio, ingressi a musei o siti archeologici, gallerie, mostre, ecc., che richiedono il pagamento in loco.

I suddetti servizi dovranno essere necessariamente richiesti al momento della prenotazione del viaggio ed i relativi importi saranno inclusi nella quota di partecipazione. Lo stesso varrà per i servizi di guide, interpreti od accompagnatori;

4. l’affidamento dell’organizzazione del viaggio, da parte dell’IS, dovrà avvenire con una lettera d’impegno dell’IS stessa e dovrà essere stipulato un contratto con l’ADV, contenente tutti gli elementi relativi al viaggio, come previsto dal D.L.vo del 17/3/1995 n. 111 di attuazione della Direttiva 314/90/CEE (di cui all’appendice del presente capitolato, nota 2) ed in coerenza con le norme dettate dal D.I. n. 44 dell’1 febbraio 2001 concernente le “Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”. Detto contratto dovrà essere firmato sia dall’ADV che dall’IS nelle persone legalmente autorizzate. Soltanto la regolare stipula del contratto consente all’IS di poter accedere al “Fondo nazionale di garanzia”, per i casi di cui all’art.1 e secondo le procedure di cui all’art. 5, del Regolamento n.349 del 23 luglio 1999 , recante norme per la gestione ed il funzionamento del Fondo nazionale di garanzia per il consumatore di pacchetto turistico. (Si rimanda, al riguardo, all’appendice del presente capitolato, nota n. 3) ;

5. in caso di partecipazione al viaggio di istruzione di alunni in situazione di handicap, dovranno essere osservate le seguenti indicazioni:

a) l’IS, per una corretta e funzionale organizzazione, nonché per la determinazione del costo del viaggio, comunicherà all’ADV la presenza di allievi in situazione di handicap, i relativi servizi necessari e l’eventuale presenza di assistenti educatori culturali;

b) agli allievi in situazione di handicap e agli assistenti educatori culturali dovranno essere forniti i servizi idonei, secondo la normativa vigente in materia;

6. le quote di partecipazione saranno stabilite in relazione ad un numero minimo e massimo di persone paganti ed alla capienza dei mezzi di trasporto. In caso di difformità tra il numero di tali

persone ed il numero di persone partecipanti comunicato dall'IS, il costo sarà ricalcolato ed indicato all'IS medesima;

7. lo/gli albergo/ghi dovrà/nno essere della categoria richiesta. Lo/Gli stesso/i sarà/nno indicato/i (nome, indirizzo, telefono/fax, ubicazione) da parte dell'ADV, dopo l'affidamento dell'organizzazione, alla conferma dei servizi. Le sistemazioni saranno in camere singole gratuite per i docenti (una ogni 10 paganti) ed a più letti per gli studenti; ulteriori camere singole, subordinatamente alla disponibilità dello/gli albergo/ghi, comporteranno un supplemento. La sistemazione del gruppo avverrà in un solo albergo, salvo che, per l'entità del gruppo o in caso di piccoli centri, si renda necessaria la sistemazione in più alberghi. L'ubicazione dovrà essere il più vicino possibile ai luoghi da visitare;

8. in relazione ai servizi di pensione completa o di mezza pensione dovrà essere indicato se i pasti saranno serviti nello/gli albergo/ghi stesso/i, in ristorante/i o con cestino/i da viaggio (quest'ultimo/i se richiesto/i);

9. i viaggi d'istruzione potranno essere effettuati con qualsiasi mezzo idoneo di trasporto. La comunicazione dell'entità dei posti, richiesti ed assegnati da parte dei Vettori, dovrà essere fornita all'IS dall'ADV (anche in copia) all'atto della conferma dei servizi previsti per il relativo viaggio;

10. ove siano utilizzati autopullman, gli stessi saranno a disposizione per tutti gli spostamenti del gruppo, inerenti all'itinerario precedentemente stabilito. Nelle quote si intendono inclusi: carburante, pedaggi autostradali, ingressi in città e parcheggi, iva, diaria vitto ed alloggio autista/i, eventuale secondo autista nelle circostanze previste dalla C.M. n.291 del 14/10/1992.

L'IS può riservarsi di far verificare, alla partenza del viaggio ed avvalendosi delle Autorità competenti, l'idoneità dei mezzi utilizzati;

11. Al momento dell'arrivo presso lo/gli albergo/ghi, l'IS., nella persona del responsabile accompagnatore, avrà cura di verificare la rispondenza dei servizi e delle strutture a quanto previsto e contenuto nel pacchetto turistico offerto. Eventuali difformità riscontrate dovranno essere immediatamente contestate per successive azioni e transazioni. L'IS dovrà garantire, con apposita dichiarazione scritta preventiva, la conservazione dello stato delle strutture alberghiere/ristorative al momento della partenza dalle stesse, nonché dei mezzi di trasporto utilizzati. Nel caso vengano denunciati danni imputabili all'IS, quest'ultima e l'ADV risconteranno immediatamente ed in contraddittorio gli stessi e ne verificheranno l'entità con i relativi fornitori.

L'ammontare dell'eventuale spesa sarà addebitata all'IS con specifica fattura emessa dall'ADV;

12. le gratuità di viaggio saranno accordate in ragione di una ogni dieci partecipanti paganti;

13. sarà versato, al momento che l'ADV confermerà i servizi prenotati e su presentazione della relativa fattura, un acconto delle quote pari al 25%. Il saldo avverrà, nei modi e nei tempi stabiliti fra le parti, su presentazione delle relative fatture, entro e non oltre cinque giorni dal rientro dal viaggio. Tali modalità fanno parte integrante del contratto. Nel caso in cui il viaggio di istruzione preveda l'uso di mezzi aerei e/o ferroviari e/o marittimi, il costo dei relativi biglietti, su accordo delle parti, sarà versato dall'IS all'atto della presentazione della relativa fattura da parte dell'ADV;

14. l'ADV rilascerà all'IS, prima della partenza, i documenti relativi al viaggio (voucher, titoli di trasporto). Sui voucher saranno indicati: il nome dell'IS, l'entità del gruppo, i servizi prenotati ed il fornitore relativi al viaggio. L'IS, nella persona del responsabile accompagnatore, avrà cura di rilevare l'esatto numero dei partecipanti, nonché l'utilizzo dei servizi previsti, con apposita dichiarazione sottoscritta sui relativi documenti di viaggio (voucher, titoli di trasporto); in caso di

trasporto ferroviario/marittimo, il responsabile accompagnatore avrà cura di farvi annotare dal personale competente il numero esatto dei viaggiatori. Tali adempimenti consentiranno all'IS di poter, eventualmente, ottenere il rimborso, qualora il numero dei partecipanti sia stato oggetto di variazioni in meno oppure non tutti i servizi siano stati utilizzati per causa di forza maggiore. L'IS dovrà, al rientro in sede della comitiva e, comunque, entro e non oltre cinque giorni, informare l'ADV delle eventuali variazioni relative al numero dei partecipanti, nonché dei servizi di cui non si è usufruito.

Per quanto non specificatamente richiamato nel presente documento, si rinvia alla normativa vigente in materia, già menzionata, con particolare riferimento al decreto legislativo del 17-3-95, n.111, relativo all' "Attuazione della direttiva n.314/90/CEE concernente i viaggi, le vacanze ed i circuiti "tutto compreso" ".

Le richieste di preventivo per i viaggi di istruzione non rientrano nella normativa di legge prevista per le gare d'appalto.

APPENDICE:

Nota 1 – Art. 11, D.L.vo del 17 marzo 1995, n.111 – Revisione del prezzo

1. La revisione del prezzo forfetario di vendita di pacchetto turistico convenuto dalle parti è ammessa solo quando sia stata espressamente prevista nel contratto, anche con la definizione delle modalità di calcolo, in conseguenza della variazione del costo del trasporto, del carburante, dei diritti e delle tasse quali quelle di atterraggio, di sbarco o imbarco nei porti o negli aeroporti, del tasso di cambio applicato.

2. La revisione al rialzo non può in ogni caso essere superiore al 10% del prezzo nel suo originario ammontare.

3. Quando l'aumento del prezzo supera la percentuale di cui al comma 2, l'acquirente può recedere dal contratto, previo rimborso delle somme già versate alla controparte.

4. Il prezzo non può in ogni caso essere aumentato nei venti giorni che precedono la partenza.

Nota 2 - Art.7, D.L.vo del 17 marzo 1995, n.111 - Elementi del contratto di vendita di pacchetti turistici

Il contratto contiene i seguenti elementi:

a. destinazione, durata, data d'inizio e conclusione, qualora sia previsto un soggiorno frazionato, durata del medesimo con relative date di inizio e fine;

b. nome, indirizzo, numero di telefono ed estremi dell'autorizzazione all'esercizio dell'organizzatore o venditore che sottoscrive il contratto;

c. prezzo del pacchetto turistico, modalità della sua revisione, diritti e tasse sui servizi di atterraggio, sbarco e imbarco nei porti ed aeroporti e gli altri oneri posti a carico del viaggiatore;

d. importo, comunque non superiore al venticinque per cento del prezzo, da versarsi all'atto della prenotazione, nonché il termine per il pagamento del saldo; il suddetto importo è versato a titolo di caparra ma gli effetti di cui all'art. 1385 del codice civile non si producono allorché il recesso dipenda da fatto sopraggiunto non imputabile, ovvero sia giustificato dal grave inadempimento della controparte;

e. estremi della copertura assicurativa e delle ulteriori polizze convenute con il viaggiatore;

f. presupposti e modalità di intervento del fondo di garanzia di cui all'art.21;

g. mezzi, caratteristiche e tipologie di trasporto, data, ora, luogo della partenza e del ritorno, tipo di posto assegnato;

h. ove il pacchetto turistico includa la sistemazione in albergo, l'ubicazione, la categoria turistica, il livello, l'eventuale idoneità all'accoglienza di persone disabili, nonché le principali caratteristiche, la conformità alla regolamentazione dello Stato membro ospitante, i pasti forniti;

- i. itinerario, visite, escursioni o altri servizi inclusi nel pacchetto turistico, ivi compresa la presenza di accompagnatori e guide turistiche;
- l. termine entro cui il consumatore deve essere informato dell'annullamento del viaggio per la mancata adesione del numero minimo dei partecipanti previsto;
- m. accordi specifici sulle modalità del viaggio espressamente convenuti tra l'organizzatore o il venditore e il consumatore al momento della prenotazione;
- n. eventuali spese poste a carico del consumatore per la cessione del contratto ad un terzo;
- o. termine entro il quale il consumatore deve presentare reclamo per l'inadempimento o l'inesatta esecuzione del contratto;
- p. termine entro il quale il consumatore deve comunicare la propria scelta in relazione alle modifiche delle condizioni contrattuali di cui all'art.12.

Nota 3 - artt.1 e 5, Decreto del Ministero dell'Industria del Commercio e dell'Artigianato del 23 luglio 1999, n. 349 (relativi al Fondo nazionale di garanzia per il consumatore di pacchetto turistico)

Art. 1 - Competenze e ambito di applicazione

1. Al Dipartimento del turismo è affidata la gestione del Fondo nazionale di garanzia per il consumatore di pacchetto turistico istituito dall'articolo 21 del decreto legislativo n.111/1995, di seguito denominato Fondo.
2. Compito del Fondo è quello di :
 - a. assicurare al consumatore il rimborso del prezzo versato sia in caso di fallimento del venditore o dell'organizzatore, che in caso di accertata insolvenza degli stessi soggetti, tale da non consentire, in tutto o in parte, l'osservanza degli obblighi contrattuali assunti;
 - b. organizzare il rimpatrio del turista in viaggio all'estero nel caso in cui si verificano le circostanze di cui al punto a;
 - c. assicurare la fornitura di un'immediata disponibilità economica in caso di rientro forzato di turisti da Paesi extracomunitari in occasione di emergenze, imputabili o meno all'organizzatore.
3. Il Fondo interviene esclusivamente nei casi in cui il pacchetto turistico è stato venduto od offerto in vendita con contratto stipulato nel territorio nazionale dall'organizzatore o dal venditore in possesso di regolare autorizzazione.

... omissis ...

Art. 5 - Domanda per l'intervento del Fondo fuori dei casi d'urgenza

1. La domanda per accedere alle erogazioni del Fondo nazionale di garanzia per il turista è indirizzata alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento del turismo, comitato di gestione del Fondo nazionale di garanzia.
2. La domanda da presentare entro tre mesi dalla data prevista per la conclusione del viaggio, al fine di consentire al Fondo di avvalersi del diritto di rivalsa, è corredata da:
 - a. contratto di viaggio in originale;
 - b. copia della ricevuta del versamento della somma corrisposta all'agenzia di viaggio;
 - c. ogni elemento atto a comprovare la mancata fruizione dei servizi pattuiti.

BUSTA “2” - ALLEGATO “ D”

(N.B.: va compilato un modello-Allegato I per ogni lotto)

Timbro Agenzia di Viaggi

**Spett.le “IC Piazza De Cupis”
Piazza Cesare De Cupis n. 20
00155 Roma**

OFFERTA ECONOMICA

per il lotto N. destinazione CIG.:

Il sottoscritto nato a il ,
residente a in via n , nella sua
qualità di rappresentante legale della Ditta con sede legale
in prov..... via..... n codice
fiscale partita IVA..... ,

OFFRE QUANTO SEGUE:

condizioni (periodo, n. base alunni, ...)	Quota pro capite per pagante Euro (in numeri e lettere)

Il costo suindicato è al lordo IVA, è riferito ad ogni singolo partecipante ed è comprensivo di trasporto, vitto, alloggio, servizi richiesti e offerti, diritti di agenzia, numero di gratuità comprese e di quant'altro indicato negli allegati A-B-E. I prezzi suindicati non subiranno variazioni in aumento per effetto di erronee previsioni.

Data e luogo _____

per conferma ed accettazione

(firma del legale rappresentante)

SCHEMA OFFERTA TECNICA SERVIZI PER VIAGGI D'ISTRUZIONE 2016/2017

Spett. IC "Piazza De Cupis - Roma

Lotto n. _____ Destinazione _____

Caratteristiche	Da compilare a cura dell'Agenzia		Punteggio	
			attribuibile	MAX
Mezzi di trasporto	Pullman GT (A/R)	<input type="checkbox"/> con WC a bordo	10	25 punti
		<input type="checkbox"/> con TV a bordo	5	
	Pullman (in loco)	<input type="checkbox"/> A disposizione la sera, compreso nel prezzo	10	
Albergo	Categoria	<input type="checkbox"/> *** Sup / ****	10	30 punti
		<input type="checkbox"/> ***	5	
	Ubicazione	<input type="checkbox"/> Centrale	15	
		<input type="checkbox"/> Semi-centrale	10	
<input type="checkbox"/> Periferica (ben collegata) <input type="checkbox"/> Periferica (non collegata)		5 0		
Deposito cauzionale	<input type="checkbox"/> Non richiesto	5		
	<input type="checkbox"/> Compreso nella quota	3		
	<input type="checkbox"/> Da pagare in loco	0		
Servizi di ristorazione (comprese diete speciali)	Ubicazione (cena)	<input type="checkbox"/> In ristorante interno all'albergo	10	30 punti
		<input type="checkbox"/> In ristorante nei pressi dell'albergo (max 200 m)	5	
		<input type="checkbox"/> In altro ristorante	0	
	Colazione	<input type="checkbox"/> Italiana a buffet	5	
		<input type="checkbox"/> Italiana servita al tavolo	2	
		<input type="checkbox"/> Continentale a buffet <input type="checkbox"/> Continentale servita al tavolo	10 8	
Cena	<input type="checkbox"/> Self Service	5		
	<input type="checkbox"/> Servita	2		
	<input type="checkbox"/> Bevande incluse * Acqua minerale obbligatoria a tavolo	5		
Assicurazione	RC	<input type="checkbox"/> Massimali superiori a 3 Mln di €	5	25 punti
		<input type="checkbox"/> Massimali inferiori a 3 Mln di €	3	
	Medica	<input type="checkbox"/> Compresa nel prezzo	5	
		<input type="checkbox"/> Da pagare a parte	1	
	Bagagli (furto e smarrimento)	<input type="checkbox"/> Compresa nel prezzo	5	
<input type="checkbox"/> Da pagare a parte		1		
Viaggio	<input type="checkbox"/> Contro penalità di annullamento (senza franchigia)	10		
Altri elementi	Servizi aggiuntivi	<input type="checkbox"/> Gratuità ulteriori N°	10 (per ciascuna)	

L'albergo presso il quale saranno ospitati gli alunni e i docenti è il seguente: (Indicare nome, indirizzo e città)

Il sottoscritto nato a il nella sua qualità di rappresentante legale della Ditta dichiara che la presente costituisce la sua migliore offerta tecnica relativa al suindicato lotto, ed è impegnativa ai fini della partecipazione alla procedura della selezione del fornitore dei servizi specificati nel programma dettagliato accluso alla presente, di cui è parte integrante.

Data e luogo

Timbro e firma

